

放課後デイサービス ラララ

保護者等数(児童数) 41人 回収数 31名 割合 75.6%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未記入	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	26	5			・めっちゃめっちゃ広いスペースではないが、活動できるくらいのスペースはある。 ・一面だけなので、もう一室クールダウンのスペースがあればありがたい。	・現状スペースで有効に工夫させて頂いております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	29	2			・きちんとなさっておられて、安心できます。	・基準以上職員配置をしていますが、更なる専門性向上に努めています。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	31				・子供が脱走するので、そこだけ気を付けて欲しいです。 ・モニタリング等を通じてきちんと作成して下さいます。 ・安全に配慮されておられます。	・ラララ玄関前にはスロープ、トイレの中には手すりや車椅子でも入れるように、バリアフリー化されています。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービスが作成されているか	31				・モニタリングで情報共有して、もらっています。	・定期的なモニタリングや、日々の保護者様との情報共有など、図らせて頂いております。
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	29	2			・いろんなプログラムがあり、子どもも楽しみにしています。	・出来る限り固定化しないように、課外活動などを取り入れて、工夫をさせて頂いております。
保護者 への 説明等	6	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	30	1			・はい	・契約時やモニタリング、日々の保護者様との情報共有の際に、説明させて頂いております。
	7	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	31				・連絡帳などで共有してもらっています。	・これからの送迎時や連絡帳、個々にお電話にてなどで助言などの支援に努めます。
	8	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	30	1			・連絡帳等でお粉れています。	・これからの送迎時や連絡帳、モニタリングなどで助言などの支援に努めます。
	9	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	27	4			・特に今のところはないです。 ・今までに苦情はない。	・苦情があった際には、迅速に対応させて頂きます。
	10	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	31				・連絡凌で行われています。	・日々の送迎や連絡帳、定期的なモニタリングなどで、保護者様との情報を共有させて頂いています。
	11	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	30	1			・きちんと発信されています。 ・ラララだよりで保護者に発信されています。	・毎月ラララだよりを保護者様に送らせて頂いております。そちらもご確認をお願い致します。
	12	個人情報に十分注意しているか	29	2			・はい。	・今後も十分注意して個人情報の取り扱いをさせて頂きます。
非常時 等の 対応	13	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	28	3			・契約時に説明してもらっています。	・感染予防などの委員会を設置しており、マニュアルも策定しております。
	14	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	27	4			・定期的にされています。	・定期的な防災訓練を行っており、ラララだよりにて報告させて頂いております。
満足 度	15	子どもは通所を楽しみにしているか	30	1			・とても楽しみの様です。 ・はい、とても楽しみにしてます。	・今後もご利用者の皆様楽しんで頂けますように、努めてまいります。
	16	事業所の支援に満足しているか	30	1			・とても満足しています。 ・はい、大満足しています。	・今後も活動内容を工夫して、満足頂けるように努めてまいります。
その他ご意見							・ラララに通っている保護者の保護者会など開いて欲しい。	・今年度は開催いたしますので、是非、ご参加ください。

*1放課後デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達管理責任者が作成する。

*2事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。