

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5年 12月1日

事業所名 ラララ

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|-------------|----|--|----|---------------|-----|--|--|
| 環境・ 体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | 10 | 1 | | ・適切です | ・児童一人当たり2.47㎡に対し、フロアは41㎡あるため適切にさせて頂いております。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切である | 10 | 1 | | ・適切な人数を配置しています。 | ・適切な人員配置をしています。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている | 9 | 2 | | ・玄関前にスロープ、トイレは車椅子が入れる様にバリアフリー化しています。 | ・ラララ玄関前にはスロープ、トイレの中には手すりや車いすでも入れる様に、バリアフリー化させて頂いております。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している | 9 | 2 | | ・朝の申し送り、送迎時に保護者とのやり取りを職員間で共有している。 | ・定期的なモニタリングや日々のミーティングなどで、情報共有させて頂いております。 |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | 10 | 1 | | | ・今回の結果を踏まえ、今後の業務の改善をしていきます。 |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 7 | 3 | 1 | | ・別紙やホームページにて周知しております。 |
| | 7 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | 8 | 3 | | | ・職員は研修に参加し、研修内容を共有しております。 |
| 適切な支援の提供 | 8 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 11 | | | ・都度、保護者様から話を聞いた事を職員間で話し合い、ニーズや課題に取り入れています。 | ・契約時やモニタリングの際に、保護者様のニーズに応えられる、支援計画を作成しています。 |
| | 9 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 10 | 1 | | ・季節のイベントや工夫した行事など、子ども達が楽しそうに参加できている。 | ・日頃、職員間で話し合い、プログラムの立案を行っています。 |
| | 10 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 9 | 2 | | | ・ニーズに応じた課題、活動を取り入れています。 |
| | 11 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 7 | 4 | | ・イベントや色々な行事を取り入れています。 | |
| | 12 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 10 | 1 | | ・子どもの様子を見たり、子どもたちの意見を聞いて、取り入れています。 | ・個別や集団での活動を計画し、作成しています。 |
| | 13 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 10 | 1 | | ・朝に必ず申し送りを行っています。 | ・支援開始前に、スタッフ間で打ち合わせを行っております。 |
| | 14 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 11 | | | ・必ず振り返りを行っています。また、参加出来ない支援員には、朝もしくは、出勤時に伝えている。 | ・参加出来なかった職員には後日お伝えしている。 |
| | 15 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 10 | 1 | | ・記録表を用いています。 | ・連絡帳に記入したり、日々のバイタルチェックシートに、その日の状態を記録しています。 |
| | 16 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 11 | | | ・定期的なモニタリングを行っています | ・半年に一度、定期的にモニタリングを行っております。 |
| | 17 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか | 9 | 2 | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|----|---|----|---|---|-------------------------|---|
| 関係機関や保護者との連携 | 18 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 10 | 1 | | ・相応しい支援員が行っています。 | ・児童のことをより理解しているスタッフが参加しています。 |
| | 19 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 9 | 2 | | ・引き渡しの時に、確認しています。 | ・学校や保護者様に確認を行い、情報共有に行っているが、上手く連携が取れていない時もあったので、引き続き注意して対応していきます。 |
| | 20 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 5 | 5 | 1 | | |
| | 21 | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか | 6 | 4 | 1 | | ・事業所連絡会へ登録し、子育て支援センターとの連携を図っている。 |
| | 22 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 11 | | | ・日頃より行っております。 | ・送迎時や連絡帳にてお伝えしたり、場合に応じて個々に電話にて相談しています。 |
| 保護者への説明責任等 | 23 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 10 | 1 | | | |
| | 24 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 10 | 1 | | ・スタッフ間で話し合い、改めてお伝えしている。 | ・ご家庭での関わり方や児童への対応や相談などを、都度助言を行っています。また、一度話を持ち帰り職員間で話し合い、改めてお伝えさせて頂いております。 |
| | 25 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 3 | 4 | 4 | ・保護者同士の連携などに関わっていない。 | ・コロナやその他感染症により、実施出来ませんでした。来年度に向けて検討致します。 |
| | 26 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 11 | | | | ・苦情があった際には、すぐにお電話にてご連絡させて頂きます。 |
| | 27 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 10 | 1 | | ・毎月、おたよりを作成しています。 | ・ラララだよりを作成しお配りさせて頂いていますが、まだ不十分なところもありますので、検討していきます。 |
| | 28 | 個人情報に十分注意しているか | 11 | | | | |
| | 29 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 11 | | | ・行っております。 | ・マカトン、絵カード、タブレットなどを用いています。 |
| 非常時等の対応 | 30 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 10 | 1 | | ・マニュアル作成しております。 | ・緊急時の対応、感染症等に関しましては、保護者様に内容などを別紙にて、お配りさせて頂いております。また、玄関近くに常設しております。 |
| | 31 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 11 | | | ・定期的に行っております。 | ・水害・火災・地震時などの避難訓練を行っております。 |
| | 32 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 11 | | | ・行っております。 | ・事業所内研修や、外部研修の参加を行い、職員間で共有しております。 |
| | 33 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 9 | 2 | | | ・委員会の設置、規程作成を行っております。 |
| | 34 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 11 | | | | ・職員間で共有し、ファイルに綴じ、誰でも閲覧出来るようにしています。 |